

申込日 令和 年 月 日

鹿児島県婦人会館 会場予約申込書 (FAX 099-251-1087)

※電話予約後、1週間以内に下記の項目をご記入のうえ、ご持参もしくはFAXにてお申込みください。

ご利用日時	令和 年 月 日 () 時間 : ~ :		
法人名 (団体名)			担当者名
ご住所	〒		
ご連絡先	TEL		携帯
	FAX		メールアドレス
【お願い】 必ず連絡の取れる連絡先をご記入ください。		支払方法：現金払 ・ 請求書	
参加人数	約 人	駐車台数	約 台 ※駐車場には限りがあり、原則先着順です。
ご使用目的	☐ 会議・打合せ ☐ 講習会・セミナー ☐ 交流会・懇親会 ☐ 試験・採用関係 ☐ 発表会 ☐ その他()		
ご利用室 研修室	ご利用時間(9時～17時)		備考欄
	午前	午後	
ホール(150人)			
空調(冷暖房)			
第2研修室(54人)			
空調(冷暖房)			
第3研修室(35人)			
空調(冷暖房)			
第2・第3 研修室(90人)			
空調(冷暖房)			
設備等 (有料)	ご利用時間(9時～17時)		備考欄 ※貸出台数に限りがあります。
	午前	午後	
マイク[]本			
プロジェクター			
スクリーン			

■ご利用に関する注意事項(必ずご一読ください)

- ・会館内、ホール内は禁煙となっております。
- ・会場内の準備や設営、駐車場内の誘導、ご使用後の原状復帰は、お客様ご自身でお願いします。
- 次にご利用されるお客様のためにもご協力をお願いします。
- ・ご予約の10分前から入室可能です。退出は、ご予約時間の5分前迄に受付までお越しください。一緒に会場等のチェックを行います。
- ・退出予定時間を15分経過しますと、延長料金が発生します。
- ・ご飲食は可能です。ゴミは必ずお持ち帰りください。(トイレ、駐車場のポイ捨て禁止)
- ・参加者される方から、開催内容の詳細などのお問い合わせ、駐車場やお席の確保、開催内容や運営についてのクレーム等は、一切対応いたしません。必ず主催者様にてご周知、ご対応ください。

■ご予約のお取消について

- キャンセル料につきましては下記のルールを適用させていただきます。
- ・利用日の当日～3日前
利用時間×利用会場料×10%

※荒天・震災等の災害によりご利用いただけない場合は、上記キャンセル料は適用されません。

※キャンセルされる場合は速やかにご連絡ください。

受付日 年 月 日